



## ÇATALCA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ



*Deniz* *S* *2/4*



2019 - 2023

ÇATALCA MESLEKİ EĞİTİM

MERKEZİ

STRATEJİK PLANI

*[Handwritten signatures]*

2/39

*[Handwritten signature]*



# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

7 *[Signature]* J

*[Signature]*

*[Signature]*

## SUNUŞ

Hızlı küreselleşme süreci içerisinde artan teknolojik değişimler ve yenilikler ile uluslar arası pazardan pay alma yarışları, ülkelerin insan kaynaklarını geliştirmesine neden olmuştur. Çağımızdaki teknolojik gelişmeler kas gücü yerine beyin gücünün önemini ortaya çıkarmış, bilgiye ulaşan, bilgiyi yorumlayıp kullanabilen ve teknolojik gelişmelere açık olan eğitilmiş insan gereksinimini ön plâna çıkarmıştır.

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanın kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Çatalca Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planının 2019-2023'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu çalışmada gösterdikleri çabadan dolayı Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, çalışmalarımıza katkılarından dolayı öğrenci, veli ve esnafımıza kurum adına teşekkür ederim.

Doğan ATEŞ

Çatalca Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

→ @Yeni



# İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	4
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....	7
STRATEJİK PLAN KURULLARI.....	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	7
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ .....	7
YASAL ÇERÇEVE .....	8
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	9
TARİHÇE .....	9
FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER .....	10
PAYDAŞLARIMIZ .....	12
KURUM İÇİ ANALİZ .....	12
İNSAN KAYNAKLARI .....	14
KURUM DIŞI ANALİZ .....	196
ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	196
GZFT ANALİZİ .....	207
SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....	229
III BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM .....	20
MİSYONUMUZ.....	20
VİZYONUMUZ .....	20
TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ .....	241
BÖLÜM IV : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER.....	22
STRATEJİK TEMALAR .....	22
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME.....	27
EKLER .....	318
EK-1: MEVZUAT ANALİZİ.....	33
EK-2: PAYDAŞ ANALİZİ .....	37





# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## STRATEJİK PLAN KURULLARI

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ÜN VAN	AD SOYAD
1	Okul Müdürü	Doğ an ATEŞ
2	Müdür Yardımcısı	Ender ÜNÜVAR
3	Öğ retmen	Mehmet ÖZTÜRK
4	Okul Aile Birliği Bařkanı	Ali Osman ÇAVUŞOĞLU
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Halit CESUR

### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	ÜN VAN	AD SOYAD
1	Müdür Yardımcısı	Ender ÜNÜVAR
2	Öğ retmen	Mehmet ÖZTÜRK
3	Okul Aile Birliği Bařkan Yardımcısı	Halit CESUR
4	Öğ renci Velisi	Kazım EREN
5	Öğ renci Velisi	Ramazan ALAGÖZ





## YASAL ÇERÇEVE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan oluşturulması belirtilmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9.maddesine göre "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denmektedir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı tarafından "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının ve stratejik yönetim anlayışının merkez ve taşradaki tüm kamu idarelerinde yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bakanlığımız da söz konusu yönetmelik gereği 2019- 2023 yıllarını kapsayacak olan stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koyacaktır.

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan 19.06.2006 tarihli "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve 2013/26 Sayılı MEB Genelgesi, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.










## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### TARİHÇE

Merkezimiz 1987 yılında ilçemiz Halk Eğitimi Merkezi bünyesinde kurulmuştur. Daha sonra geçici olarak Çatalca Sanayi Sitesi'nde ve bir süre de Arif Nihat Asya Anadolu Teknik ve Meslek Lisesi'nde eğitimini sürdürmüştür. 1998 yılında Çatalca Belediyesi'nin eski hizmet binasında hizmet vermiştir. Halen, 2004 yılında Çatalca Belediyesince, Çatalca Birleşik Esnaf ve Sanatkârlar Odasına tahsis edilen arsa üzerine, Oda tarafından yaptırılan yeni hizmet binasının giriş ve bodrum katının bazı kısımlarını kullanmaktadır.





## FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

### 1) FAALİYET ALANI: YÖNETİM

- 1.1. Planlama
- 1.2. Görev Dağılımı
- 1.3: Ölçme Değerlendirme
- 1.4. Destek Kuruluşları Koordinasyonu
- 1.5. Denetim
- 1.6. Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme
- 1.7. Organizasyon ve iş tanımı
- 1.8.Okul Aile Birliği işlemleri

### 2) FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM

- 2.1.Çırak öğrenci kayıt- kabul işleri
- 2.2.Ders programı
- 2.3.Öğretmen sınıf dağılımı
- 2.4.Öğrenci Sağlık Sigortası primi İşleme
- 2.5.Öğrenci İndirimli Seyahat Kart İşlemleri
- 2.6.Yıllık planların yapılması
- 2.7.Öğretimin yürütülmesi
- 2.8.Ölçme ve değerlendirme

### 3) FAALİYET ALANI: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

- 3.1.Öğrenci işleri
- 3.2.Kurs İşleri
  - 3.2.1.Ustalık Eğitimi Kursu İşlemleri
  - 3.2.2. Ustalık Öğreticilik Kursu İşlemleri
  - 3.2.3. Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşler Kurs işlemleri
  - 3.2.4. Hijyen Eğitimi Kurs İşlemleri
- 3.3.Rehberlik
  - 3.3.1.Meslek tanıtım org.
  - 3.3.2.Bireysel görüşmeler
  - 3.3.3.Veli bilgilendirme toplantıları
- 3.4.Disiplin ve Onur Kurulları
- 3.5.Seminerler
- 3.6.Arşiv





### 3.7.Sosyal ve Kültürel faaliyetler

3.7.1.Geziler

3.7.2.Turnuvalar

3.7.3.Yarışmalar

3.7.4.Paneller

3.7.5.Konferanslar

3.7.6.Festivaller

### 4) FAALİYET ALANI: DİĞER HİZMETLER

4.1. Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi

4.2. Bakım, onarım

4.3. Demirbaş ve stok yönetimi

4.4. Bağış

4.5. Kurs geliri

4.6. Bakanlıktan gelen ödemeler

4.7. Ödemeler

4.8. KBS İşlemleri,

4.9.Öğrenci Yemek İhale İşlemleri



## PAYDAŞLARIMIZ

Stratejik planlama sürecinin önemli adımlarından birisi olan Paydaş Analizi ile okulumuzla ilişki içinde olan kişi ve kurumlar listelenerek bunların okul hakkındaki görüşlerinin belirlenmesi ve geliştirilecek stratejilere yön verilmesi amaçlanmıştır.

Bu amaç doğrultusunda özellikle iç paydaşlarımıza yönelik hazırladığımız anketimize önemli bir katılım sağlanmıştır. Dış paydaşlarımız ile de telefon ve yüz yüze yapılan görüşmelerle görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları özellikle GZFT analizimizin temelini oluşturmuştur. Yapılan çalışmalar sonucunda hazırladığımız Paydaş Analizi Tablolarımız Ek-2'de bulunmaktadır.

## KURUM İÇİ ANALİZ

Çatalca Mesleki Eğitim Merkezi Motorlu Araçlar Teknolojisi, Elektrik Elektronik Teknolojisi, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Metal Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Bilişim Teknolojisi, Ahşap Teknolojisi, Ayakkabı ve Saraciyeye Teknolojisi alanlarında kalfalık eğitimi ve tüm alanlarda ustalık eğitimi vermektedir.

- **Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı**
  - Otomotiv Elektromekanikliği
  - Otomotiv Motor Yenileme
  - Otomotiv Gövdeciliği
  - Otomotiv Elektrikçiliği
- **Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı**
  - Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü
- **Bilişim Teknolojileri Alanı**
  - Bilgisayar Teknik Servis



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

➤ **Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı**

- Berberlik
- Kuaförlük

➤ **Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı**

- Aşçılık
- Et ve Et Ürünleri İşlemeciliği

➤ **Makina Teknolojisi Alanı**

- Endüstriyel Kalıp
- Bilgisayarlı Makina İmalatı

➤ **Metal Teknolojisi Alanı**

- Metal Doğrama

➤ **Bilişim Teknolojisi Alanı**

- Bilgisayar Teknik Servis

➤ **Ahşap Teknolojisi Alanı**

- Ahşap Doğrama İmalatı

➤ **Ayakkabı ve Saraciyeye Teknolojisi Alanı**

- Saya Üretimi



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## İNSAN KAYNAKLARI

Tablo : Kadromuz

	Adı Soyadı	Branşı
1	Doğan ATEŞ	Makine Teknolojisi / Müdür Yardımcısı
2	Ender ÜNÜVAR	Tekstil Teknolojisi / Müdür Yardımcısı
3	Mehmet ÖZTÜRK	Motorlu Araçlar Teknolojisi / Öğretmen
4	İsmail ATALAY	Elektrik Elektronik Teknolojisi / Kadrolu Usta Öğretici
5		
6		
7		

Tablo : Personel Yaş Dağılımı

2019	20 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61+	TOPLAM
Sayı	-		2	2	-	4
Oran (%)	-		50	50	-	100

Okulun Fiziki İmkanları

Mekân	Mevcut	Yeterli	Yetersiz
Derslik	2		X
BT Sınıfı	1	X	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	0		X
Resim Atölyesi	0		X
Rehberlik Servisi	0		X
Veli Görüşme Odası	0		X



14/39



Öğretmenler Odası	0			X
Müdür Odası	1	X		
Müdür Yardımcısı Odası	1			X
Spor Odası	0			
Kantin	0			X
Kütüphane	0			X
Yemekhane	0			X
Mutfak	0			X
Şişinak	0			X
Çok Amaçlı Salon	0			X
Arşiv	1	X		

### Teknolojik İmkânlar

Donanım	Adet
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1
Bilgisayar (BT Sınıflarında)	10
Bilgisayar (BT Sınıfları haricinde)	14
Modem	1
Switch	0



Televizyon	1
Güvenlik Kamerası	0
Akıllı Tahta	0

Öğrenci Sayıları	Yıl	Öğrenci Mevcudu
	2017-2018	47
	2018 - 2019	57
	2019 - 2020	40

#### Öğretmen ve Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2016 - 2017	Öğrenci Sayısı	İdareci / Öğretmen / Kadrolu Usta Öğretici Sayısı	Şube Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
9. Sınıf	12	2/1/1	1	12	12
10. Sınıf	16	2/1/1	1		16
11. Sınıf	8	2/1/1	1		8
Toplam / Ortalama	36	2/1/1	3		36



*fy*

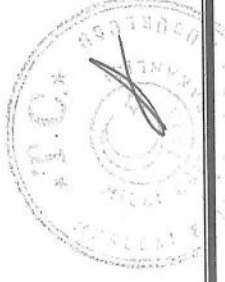
*Demir*

**Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı (2018 – 2019):**

Sınıf	Öğrenci ve Şube Sayısı					Toplam
	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Karma Meslekler	Elektrik Elektronik Teknolojisi		
9. Sınıf	6	9	5	3		23
10. Sınıf	4	5	1	3		13
11. Sınıf	1	2	1	1		5
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		<b>41</b>

**Ödül İstatistikleri**

Öğretim Yılı	Öğrenci Mevcudu	Teşekkür Belgesi Alanlar	Takdir Belgesi Alanlar	Onur Belgesi Alanlar
2015-2016	35	-	-	-
2016-2017	47	-	-	-
2017 - 2018	57	7	7	2
2018-2019	36	2	9	-



*Signature*

**Etkinlik Sayıları**

Öğretim Yılı	Sosyal Etkinlik Sayısı						Faaliyete Katılanların Sayısı		
	Tiyatro	Halk Oyunları	Müzik	Resim - Sergi	Spor	Öğretmen	Öğrenci	Toplam	
2016-2017	-	-	-	-	-	-	-	-	
2017 - 2018	-	-	-	-	-	-	-	-	
2018-2019	-	-	-	-	-	-	-	-	
2019-2020	-	-	-	-	1	-	-	1	

*[Handwritten signature]*

18/39



*[Handwritten signature]*

## KURUM DIŞI ANALİZ

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	MEB Stratejik Planlama Konulu Genelge (2013/26)
4	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
5	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
6	İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
7	Çatalca Belediyesi Stratejik Planı
8	Hükümet Programı

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## GZFT ANALİZİ

### Güçlü Yönlerimiz

1	Öğretmen eksliğinin olmaması.
2	Zümrelerde hem genç ve enerjik hem de tecrübeli öğretmenlerin bulunması.
3	Okulun güvenli ve huzurlu bir ortamda bulunması.
4	Oturmuş bir disiplin sisteminin bulunması.
5	Sınıfların kalabalık olmaması.
6	Binanın Güvenlik kamerası sisteminin olması.
7	Öğrencilere öğle arası yemek fişi dağıtılması.
8	Öğrenciler arasında şiddete yönelik olayların olmaması.
9	Öğrenci ve velilerimizin okul yöneticileri ile her zaman yüz yüze görüşebilmesi.
10	

### Zayıf Yönlerimiz:

1	Bağımsız Okul Binamızın olmaması.
2	Atölye, ders, araç, gereç donanımının yetersiz olması.
3	Derslik sayısının yetersiz olması ve BT sınıfının derslik olarak kullanılması.
4	Sınıf duvarlarının ses yalıtımının zayıf olması.
5	Öğretmenler odasının olmaması.
6	Kantin ve alternatif yemek yerinin olmaması.
7	Sosyal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirecek alanlarımızın olmaması.
8	İlçe merkezine yürüyüş mesafesinin uzun olması, toplu ulaşım bulunmaması.
9	Bahçemizin olmaması.
10	

Fırsatlarımız:

*[Handwritten signature]*

20/39





1	Çatalca Sanayi Bölgesinin yakında olması.
2	Ustalık belgelerini kurumumuzdan alanların işyerlerindeki çıraklarının eğitiminde kurumumuzu tercih etmeleri.
3	Çırak öğrencilerimizin uygulamalı eğitimlerini işyerlerinde ve kesintisiz devam etmeleri.
4	Çevremizdeki işyeri sahiplerinin mesleki eğitime önem vermeleri.

**Tehditlerimiz:**

1	Okulunuzun fiziki kapasitesinin yeterli olmaması.
2	Okul Binasının hemen yanından çevre yolunun geçiyor olması.
3	Okul yolundaki üst geçidin bir ucunun sanayi bölgesi içinde olması sebebiyle kullanılmalması
4	Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması nedeniyle çırak öğrenci sayımızın düşmesi.
5	Mesleki eğitimin pahalı olması.

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Müdürlüğümüzün, Eğitime Erişimin Artırılmasında 3; Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 9; Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 8 olmak üzere toplam 23 (yirmi üç) Gelişim ve Sorun Alanı tespit edilmiştir.

### Sorun ve Gelişim Alanları

TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ulaşım sorunları</li><li>2. Okulun yeterince tanıtılmaması</li><li>3. Öğrencilerin dağınık bir coğrafyadan gelmesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma alışkanlığı</li><li>2. Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen</li><li>3. Zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun fiziki ve teknolojik kapasitesi</li><li>2. İş sağlığı ve güvenliği</li></ol>



*(Handwritten signature)*



## BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

### MİSYONUMUZ

- Türk Milli Eğitim ve Mesleki Teknik Eğitim yasa ve yönetmeliklerle çerçevesi çizilmiş eğitim programını işletmelerin ihtiyaçlarını, kurumun imkânlarını ve çevre faktörleri dikkate alarak uygulayabilen bir kurum olmayı,
- Öğrencilerimizin, kişisel yeteneklerini geliştirmiş, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayan, bilgi, beceri, özgüven sahibi, iyi ahlak sahibi, teknolojik gelişmeleri takip eden, iş hayatında uygulayabilen, kaliteli ve iş dünyasında aranan birer teknik eleman olarak yetiştirmeyi,
- Bilgili, mesleğinin inceliklerini kavramış, teknolojik gelişmeleri takip edebilecek ve endüstriyel üretim ortamına kolayca adapte olacak mezunlar vermeyi varlığının sebebi sayar.

### VİZYONUMUZ

- Mesleki Eğitim standartlarını yakalamış, teknolojik gelişmelere açık bir okul olmak
- Mesleğinde aranan kaliteli, teknik bilgi ve becerilere sahip öğrenciler yetiştirmek
- Yetiştirdiği bireylerle örnek gösterilen ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir mesleki eğitim merkezi olmak



*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

## TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- 2) Açık ve dürüst iletişim, bilgi paylaşımı
- 3) Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamını korumak
- 4) Tüm birey, kurum ve kuruluşlara karşı güler yüzlü ve yapıcı olmak
- 5) Başarma inancını yaygınlaştırmak
- 6) Sorumluluk bilincini kazandırmak
- 7) İşbirliği ve takım çalışmasına önem vermek
- 8) Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme
- 9) Çağın ihtiyaçları doğrultusunda yeni kurs alanlarına yönelmek
- 10) Teorik bilginin yanında uygulamaya ağırlık vermek
- 11) Karar verme sürecine tüm personel, öğrenci ve paydaşların katılımı
- 12) Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem vermek
- 13) Geleceği yönlendiren bir kurum olduğumuzun farkında olmak
- 14) Öğrenci merkezli eğitim yapmak
- 15) Özgüvenimizi korumak ve girişimci ruha sahip olmak



24/39



## BÖLÜM IV : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

### STRATEJİK TEMALAR

#### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

##### 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

#### 2. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

##### 2.1. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı



## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1

- Kayıtlı öğrencilerimizin ekonomik ve sosyokültürel farklılıklardan etkilenmeden eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.



Plan dönemi sonunda çıkarılacak öğrencilerimizin Kalfalık Belgesi almalarını takiben ustalık eğitimleri sürecinde yer almalarını, Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgesi almalarını sağlamak.



## Hedefle İlgili Mevcut Durum

Kafalık Belgesi alan öğrencilerimizin ustalık ve usta öğreticilik eğitimlerine katılım sayılarında artış gözlenmiştir.

Hedefle İlgili Performans Göstergeleri

No	BELGE ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	
1.1.1	Kafalık	45	16	10	100
1.1.2	Ustalık	37	32	7	80
1.1.3	Usta Öğreticilik	25	59	-	80

\* İlgili veriler plan döneminden itibaren tutulacaktır.

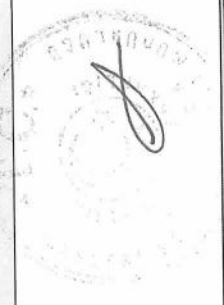
Hedefle İlgili Stratejiler

NO	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
1	Çevredeki işyerleri gezilerek eğitim olmayan çıraklar tespit edilecek ve merkeze kayıtları sağlanacaktır.	Koordinatör öğretmenler
2	İlçedeki liselerden ara sınıf öğrenci bilgileri temin edilecek ve bu öğrenciler çıraklık eğitimi hakkında bilgilendirilecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı
3	Çırak öğrencilerin açık öğretim lisesine kayıt olması ve aktif öğrenciliklerini devam ettirmeleri sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı
4	Çıraklık eğitimine yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon çalışmalarını ile okula uyum ve bağlanma sürecini sağlıklı şekilde atlatması sağlanacak.	Koordinatör Müdür Yardımcısı
5	Yıl içinde yapılan veli toplantılarına katılımın artması sağlanarak okul-veli işbirliğinin artırılması sağlanacak.	Koordinatör Müdür Yardımcısı
6	İşyeri sahibi ustaların usta öğreticilik eğitimi almaları sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı
7	İşyeri beceri eğitimi uygulamalarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı





27/39



## TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 2

- Okulumuzun fiziki, ekonomik ve insan kaynakları altyapılarının iyileştirilmesini sağlayarak eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik  
Hedef

2.1

Plan dönemi sonuna kadar, bakanlığımızca belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını oluşturmak, okulumuzun fiziki eğitim olanaklarını etkin biçimde arttırmak.

*[Signature]*

28/39

*[Signature]*



### Hedefle İlgili Mevcut Durum

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Eylem Planı incelendiğinde derslik başına düşen öğrenci sayısının 2012 ve 2013 yıllarında 30, 2014 yılında 29 öğrenci olduğu; İstanbul İli Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Eylem Planı incelendiğinde il bazında derslik başına düşen öğrenci sayısının 2012 yılında 49, 2013 ve 2014 yıllarında ise 44 olduğu; Çatalca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Eylem Planı incelendiğinde derslik başına düşen öğrenci sayısı ortaöğretimde 2012 yılında 25, 2013 yılında 19, 2014 yılında 23,76'dır. Okulumuzda ise derslik başına düşen öğrenci sayısı 2012 yılında 10, 2013 yılında 8, 2014 yılında ise 10 olarak belirlenmiştir.

### Hedefle İlgili Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖNCEKİ YILLAR				HEDEF
		2017	2018	2019	2023	
	PG.3.2.2: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	8	10	12	
	PG.3.2.12: Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	100	100	100	150	

\* İlgili veriler plan dönemi başından itibaren tutulacaktır.

### Hedefle İlgili Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖNCEKİ YILLAR				HEDEF
		2017	2018	2019	2023	
3.3.1	BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı	0	0	0	0	
3.3.2	Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı	0	0	0	0	
3.3.3	Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu	0	0	0	0
		Olumsuz	0	0	0	0
3.3.4	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%)	100	100	100	100	
3.3.5	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	0	0	33	50	



3.3.6	Kurumun internet sitesinden yapılan haber sayısı	4	8	15	25
3.3.7	Kurumun internet sitesinden yapılan duyuru sayısı	-	-	10	20
3.3.8	Kurumun internet sitesinin ziyaret edilme sayısı	-	-	20	80
3.3.9	Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)			3	50

\* *İlgili veriler plan dönemi başından itibaren tutulacaktır.*

#### Hedefle İlgili Stratejiler

NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal/kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Kurum Müdürü
2	Hazırlanacak broşürler paydaşlara dağıtılarak kurumun tanıtımı yapılacaktır.	Kurum Müdürü
3	Öğretmen performanslarının değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Kurum Müdürü
4	Eğitime ilişkin gelişimin takibi için veri ve istatistik arşivi oluşturulabilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları
5	Kurumun internet sayfasından tanıtılacaktır.	Müdür Yardımcıları

*(Handwritten signature)*

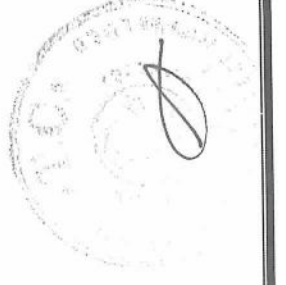
*(Handwritten signature)*



# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.904.12					
<b>TOPLAM</b>	<b>25.904.12</b>					



*Da. S*

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



*[Handwritten signature]*

# EKLER

## EK-1: MEVZUAT ANALİZİ

Kanunlar	Yayın		No	Adı
	Tarih	Sayı		
24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu	
03.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu	
19.06.1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu	
24.09.1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu	
19.06.1982	17729	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun	
24.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	

Kanun Hükmünde Kararname			
Tarih	Yayın		Adı
	Sayı	Adı	
14.09.2011	28054	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	

*[Handwritten signature]*



## Yönetmelikler

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
07.09.2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
27.11.2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
12.09.2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
06.05.2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
10.07.2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
07.03.2008	26809	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Gün ve Mehmet Akif Ersoy'un Anma Günü Hakkında Yönetmelik
24.12.2005	26033	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
14.12.2005	26023	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
13.08.2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
22.08.2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
10.08.1999	23782	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26.12.1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği

02.04.1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
26.11.1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
09.08.2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
18.01.2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
09.02.2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
04.01.1995	22161	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
26.5.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
30.05.2019	30789	Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
05.09.2019	30879	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

#### Bakanlar Kurulu Kararı

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
16.12.2006	26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

#### Tebliğ

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
08.09.2007	26637	Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği

#### Esaslar

Yayın	Adı



Tarih	Sayı
-	-
20.02.2014	664

Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar

Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları

### Genelgeler

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
16.09.2013	2013/26	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
09.01.2014	119783	2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Ders Kitapları
28.08.2013	2237816	Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri
18.05.2013	1013997	Özürlü Devamsızlık Genelge 2013/14
26.07.2012	34965	Disiplin İşlemleri ve Tevhiden Cezalandırma Genelge 2012/28
11.07.2012	31973	Sendika Üyeliği GENELGE2012/26
09.05.2012	401	12 Yıllık Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamalar Genelge 2012/20
19.04.2012	5448	Kutlama ve Anma Programları
18.04.2012	2889	Taşınır Mal İşlemleri
12.04.2012	5782	Okul ve Kurumların Donatımı Genelge 2012/16
16.03.2012	1842	Okullarımızda Mekân Kullanımı Genelge 2012/14



36/39

Handwritten signature and initials.



## EK-2: PAYDAŞ ANALİZİ

### Paydaş Listesi

Sıra	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ?	PAYDAŞ ANALİZİ					Sonuç
			Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi					
			Tam 5	Çok 4	Orta 3	Az 2	Hiç 1	
			1, 2, 3: İzle 4, 5: Bilgilendir					
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum	5				5	Bilgilendir Birtikte Çalış
2	İstanbul Valiliği	Üst Kurum	5				5	Bilgilendir Birtikte Çalış
3	İstanbul İl MEM	Üst Kurum	5				5	Bilgilendir Birtikte Çalış
4	Çatalca Kaymakamlığı	Üst Kurum	5				5	Bilgilendir Birtikte Çalış
5	Çatalca İlçe MEM	Üst Kurum	5				5	Bilgilendir Birtikte Çalış
6	Okul İdarecileri	Faaliyetlerin yürütülmesinde doğrudan belirleyici ve görevli	5				5	Bilgilendir Birtikte Çalış
7	Öğretmenler	Faaliyetlerin yürütülmesinde doğrudan belirleyici ve görevli	5				4	Bilgilendir Birtikte Çalış
8	Öğrenciler	Faaliyetlerden 1. derecede etkilenen	5				4	Bilgilendir Birtikte Çalış
9	Okul Aile Birliği	Organizasyon yapısında önemli yeri var	3				3	İzle Gözet
10	Vetiler	Faaliyetlerden 2. derecede etkilenen	4				3	Bilgilendir Gözet
11	Mahalle Muhtarları	Amaçlarımıza Ulaşmada İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	4				3	Bilgilendir Gözet
12	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Trafik, okul güvenliği, zararlı alışkanlıklar konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve güvenliğinin sağlanması konusunda tedarikçi olması	5				4	Bilgilendir Birtikte Çalış
13	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Sosyal sorumlulukları olması, tedarikçi olarak yararlanılması	2				3	İzle Gözet

*Deniz*

*Uy*



14	Çatalca Belediyesi	Sosyal sorumlulukları olması, tedarikçi olarak yararlanılması.	3	4	İzle Birlikte Çalış
15	Öğrencilerimizin çalıştıkları işletmeler	Çıarak, öğrencilerinin haftada 4gün iş yerlerinde bulunması, tedarikçi olmaları	4	3	Bilgilendir Gözet
16					
17	Sivil Toplum Kuruluşları	Tedarikçi olmaları, ortak proje geliştirme imkânı	3	3	İzle Gözet
18	Çatalca Birleşik Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Amaçlarımıza Ulaşmada İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	3	İzle Gözet
19	İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu	Amaçlarımıza Ulaşmada İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	3	İzle Gözet
20	İstanbul Ticaret Odası	Amaçlarımıza Ulaşmada İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	3	İzle Gözet
21	Kuaförler Odası	Amaçlarımıza Ulaşmada İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	3	İzle Gözet
22	Elektrik Teknisyenleri Odası	Amaçlarımıza Ulaşmada İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	3	İzle Gözet
23	Kantinciler Odası	Amaçlarımıza Ulaşmada İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	3	İzle Gözet
22	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Sağlık konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi aşısı ve sağlık taraması konusunda tedarikçi olması	3	4	İzle Birlikte Çalış
23	Çatalca İtfaiyesi	Sivil savunma ve afet hazırlığı konusunda tedarikçi	2	3	İzle Gözet
24	Sendika Temsilcileri	Çalışanlar ile ilgili konuları	3	4	İzle Birlikte Çalış
25	Hayırsever ve Bağışçılar	Tedarikçi olmaları	3	4	İzle Birlikte Çalış

Sıra	Paydaşlar	Paydaş Türü
------	-----------	-------------





## 2019 - 2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Çatalca Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı incelenerek 15/02/2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.



Yılmaz DEMİR

Çatalca Mesleki Eğitim Merkezi Müdür  
Yardımcısı



Mehmet ÖZTÜRK

Çatalca Mesleki Eğitim Merkezi Öğretmeni



Ali Osman ÇAVUŞOĞLU

Çatalca Mesleki Eğitim Merkezi Aile Birliği Bşk.



Doğan ATEŞ

Çatalca Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü



Halit CESUR

Çatalca Mesleki Eğitim Merkezi Aile Birliği

Üyesi